



如興股份有限公司

制定單位	總經理室
制修訂日	2017/11/10
編號/版本	00-07/1.0
文件密等	普通件

00-07 企業社會責任實務守則

版本：1.0

文件代號：1



公司文件控制中心受控文件
未經許可不得複印或取離本公司

 如興股份有限公司		文件編號		00-07	
文件名稱	企業社會責任實務守則	文件密等	普通件	版本/版次	1.0
		頁次/總頁數		2/7	

一、總則.....4

二、落實公司治理4

三、發展永續環境4

四、維護社會公益5

五、加強企業社會責任資訊揭露6

六、附則.....6

 如興股份有限公司		文件編號		00-07	
文件名稱	企業社會責任實務守則	文件密等	普通件	版本/版次	1.0
		頁次/總頁數		3/7	

文件修正一覽表

次數	修訂日期	版本	修	改	內	容
1	2017.11.10	1.0	制訂發行-董事會通過			

 如興股份有限公司		文件編號		00-07	
文件名稱	企業社會責任實務守則	文件密等	普通件	版本/版次	1.0
		頁次/總頁數		4/7	

一、總則


1. 如興股份有限公司(以下簡稱本公司)於從事企業經營之同時，積極實踐企業社會責任，以符合國際發展趨勢，並透過企業公民擔當，提升國家經濟貢獻，改善員工、社區、社會之生活品質，故訂定本公司企業社會責任實務守則，以促進企業責任為本之競爭優勢。
2. 本公司履行企業社會責任，應注意利害關係人之權益，在追求永續經營與獲利之同時，重視環境、社會與公司治理之因素，並將其納入公司管理方針與營運活動。
3. 本公司對於企業社會責任之實踐，宜依下列原則為之：
 - (1)落實公司治理。
 - (2)發展永續環境。
 - (3)維護社會公益。
 - (4)加強企業社會責任資訊揭露。
4. 本公司應多方考量國內外企業社會責任之發展趨勢與企業核心業務之關聯性、公司本身及其集團企業整體營運活動對利害關係人之影響等，訂定並由專職單位負責企業社會責任政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫與執行。

二、落實公司治理

5. 本公司遵循上市上櫃公司治理實務守則、上市上櫃公司誠信經營守則及上市上櫃公司訂定道德行為準則參考範例，建置有效之治理架構及相關道德標準，以健全公司治理。
6. 本公司之董事應盡善良管理人之注意義務，督促企業實踐社會責任，並隨時檢討其實施成效及持續改進，以確保企業社會責任政策之落實。
本公司針對營運活動所產生之經濟、環境及社會議題，應由董事會授權高階管理階層處理，並向董事會報告處理情形，其作業處理流程及各相關負責之人員應具體明確。
7. 本公司宜定期舉辦履行企業社會責任之教育訓練。
8. 本公司為健全企業社會責任之管理，設置推動企業社會責任之專(兼)職單位，負責企業社會責任政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之提出及執行。
9. 本公司應本於尊重利害關係人權益，辨識公司之利害關係人，並於公司網站設置利害關係人專區；透過適當溝通方式，瞭解利害關係人之合理期望及需求，並妥適回應其所關切之重要企業社會責任議題。

三、發展永續環境

10. 本公司應遵循環境相關法規及相關之國際準則，適切地保護自然環境，且於執行營運活動及內部管理時，應致力於達成環境永續之目標。
11. 本公司宜致力於提升各項資源之利用效率，並使用對環境負荷衝擊低之再生物料，使地球資源能永續利用。

 如興股份有限公司		文件編號		00-07	
文件名稱	企業社會責任實務守則	文件密等	普通件	版本/版次	1.0
		頁次/總頁數		5/7	

12. 本公司應依其產業特性及營運模式建立合適之環境管理制度。
13. 本公司宜設立環境管理專責單位或人員，以擬訂、推動及維護相關環境管理制度及具體行動方案。
14. 本公司宜考慮營運對生態效益之影響，促進及宣導永續消費之概念，並依下列原則從事研發、採購、生產、作業及服務等營運活動，以降低公司營運對自然環境及人類之衝擊：
 - (1).減少產品與服務之資源及能源消耗。
 - (2).減少污染物、有毒物及廢棄物之排放，並應妥善處理廢棄物。
 - (3).增進原料或產品之可回收性與再利用。
 - (4).使可再生資源達到最大限度之永續使用。
 - (5).延長產品之耐久性。
 - (6).增加產品與服務之效能。
15. 為提升水資源之使用效率，本公司妥善與永續利用水資源，並訂定相關管理措施。本公司應建置及強化相關環境保護處理設施，以避免汙染水、空氣與土地；並盡力減少對人類健康與環境之不利影響，採行最佳可行的污染防治和控制技術之措施。

四、維護社會公益

16. 本公司應遵守相關法規，及遵循國際人權公約，如性別平等、工作權及禁止歧視等權利。
17. 本公司為履行其保障人權之責任，應遵循國際公認之勞動人權，如結社自由、集體協商權、關懷弱勢族群、禁用童工、消除各種形式之強迫勞動、消除僱傭與就業歧視等，並確認其人力資源運用政策無性別、種族、社經階級、年齡、婚姻與家庭狀況等差別待遇，以落實就業、雇用條件、薪酬、福利、訓練、考評與升遷機會之平等及公允。
對於危害勞工權益之情事，本公司提供有效及適當之申訴機制，確保申訴過程之平等、透明。申訴管道應簡明、便捷與暢通，且對員工之申訴應予以妥適之回應。
18. 本公司應提供員工資訊，使其了解依營運所在地國家之勞動法律及其所享有之權利。
19. 本公司宜提供員工安全與健康之工作環境，包括提供必要之健康與急救設施，並致力於降低對員工安全與健康之危害因子，以預防職業上災害，並宜對員工定期實施安全與健康教育訓練。
20. 本公司宜為員工之職涯發展創造良好環境，並建立有效之職涯能力發展培訓計畫。本公司應將企業經營績效或成果，適當反映在員工薪酬政策中，以確保人力資源之招募、留任和鼓勵，達成永續經營之目標。

 如興股份有限公司		文件編號		00-07	
文件名稱	企業社會責任實務守則	文件密等	普通件	版本/版次	1.0
		頁次/總頁數		6/7	


21. 本公司建立員工定期溝通對話之管道，讓員工對於公司之經營管理活動和決策，有獲得資訊及表達意見之權利，並提供員工必要之資訊與硬體設施，以促進雇主與員工及員工代表間之協商與合作。
本公司以合理方式通知對員工可能造成重大影響之營運變動。
22. 本公司應對產品與服務負責並重視行銷倫理。本公司之研發、採購、生產、作業及服務流程，應確保產品及服務資訊之透明性及安全性，並落實於營運活動，以防止產品或服務損害消費者權益、健康與安全。
23. 本公司應依政府法規與產業之相關規範，確保產品與服務品質。對產品與服務之行銷及標示，應遵循相關法規與國際準則，不得有欺騙、誤導、詐欺或任何其他不法之行為。
24. 本公司宜評估並管理可能造成營運中斷之各種風險，降低其對於消費者與社會造成之衝擊。本公司宜對其產品與服務提供透明且有效之消費者申訴程序，依法公平、即時處理消費者之申訴，並應遵守個人資料保護法等相關法規，確實尊重消費者之隱私權，保護消費者提供之個人資料。
25. 本公司於商業往來之前，宜評估其供應商是否有影響環境與社會之紀錄，避免與企業之社會責任政策牴觸者進行交易。
26. 本公司宜評估公司經營對社區之影響，並適當聘用公司營運所在地之人力，以增進社區認同。本公司宜經由商業活動、實物捐贈、企業志工服務或其他公益專業服務，參與關於社區發展及社區教育之公民組織、慈善公益團體及地方政府機構之相關活動，以促進社區發展。

五、加強企業社會責任資訊揭露

27. 本公司依相關法規及本公司治理實務守則辦理資訊公開，並充分揭露具攸關性及可靠性之企業社會責任相關資訊，以提升資訊透明度。
28. 本公司所編製企業社會責任報告書應採用國際上廣泛認可之準則或指引，以揭露推動企業社會責任情形，並宜取得相關單位認證資訊，以提高資訊可靠性。其企業社會責任報告書內容宜包括如下：
 - (1). 實施企業社會責任政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫。
 - (2). 主要利害關係人及其關注之議題。
 - (3). 公司於落實推動公司治理、發展永續環境及維護社會公益及促進經濟發展之執行績效與檢討。
 - (4). 未來之改進方向與目標。

六、附則

29. 本公司隨時注意國內外與國際企業社會責任相關準則之發展及企業環境之變遷，據以檢討改進公司所建置之企業社會責任制度，以提升履行企業社會責任成效。

 如興股份有限公司		文件編號		00-07	
文件名稱	企業社會責任實務守則	文件密等	普通件	版本/版次	1.0
		頁次/總頁數		7/7	

30. 本守則經董事會通過後施行，修正時亦同。